

教育體系身分認證服務介接申請表填寫說明

一、申請人資格：

- (一) 教育部及所屬機關(構)。
- (二) 各級學校。
- (三) 其他政府機關(構)。
- (四) 本國設立登記之法人、團體。

二、申請人申請介接教育體系身分認證服務(以下簡稱本服務)之應用系統，應同時符合下列條件：

- (一) 對通過本服務認證之對象提供無償服務。
- (二) 教育、學術或研究相關應用服務。

三、申請流程：符合以上申請人資格及應用系統條件者，可向教育部(以下簡稱本部)申請介接本服務(申請表單格式詳見「教育體系身分認證服務管理規範」附件)，申請文件經本部審查通過後，應用系統即可介接並使用本服務，相關流程詳如下圖。

四、介接申請表填寫注意事項

- (一) 第一大項基本資料，請填寫應用系統之擁有單位相關資料，有關人員聯絡資訊所有欄位皆須填寫。
- (二) 第二大項應用系統
 1. 「服務名稱」欄位：請填寫應用系統名稱。
 2. 「Redirect URI」欄位：請填寫應用系統的 Redirect URI。
 3. 「服務對象」欄位：請說明應用服務提供給哪些對象使用。
 4. 「服務內容」欄位：請說明應用服務提供使用者之相關內容項目，若其內容豐富，本欄位請另以附件方式說明。
 5. 「服務型式或方法」欄位：請勾選(可複選)應用服務所提供之介面類型。
- (三) 第三大項使用者資料(Scope)需求項目，請依應用系

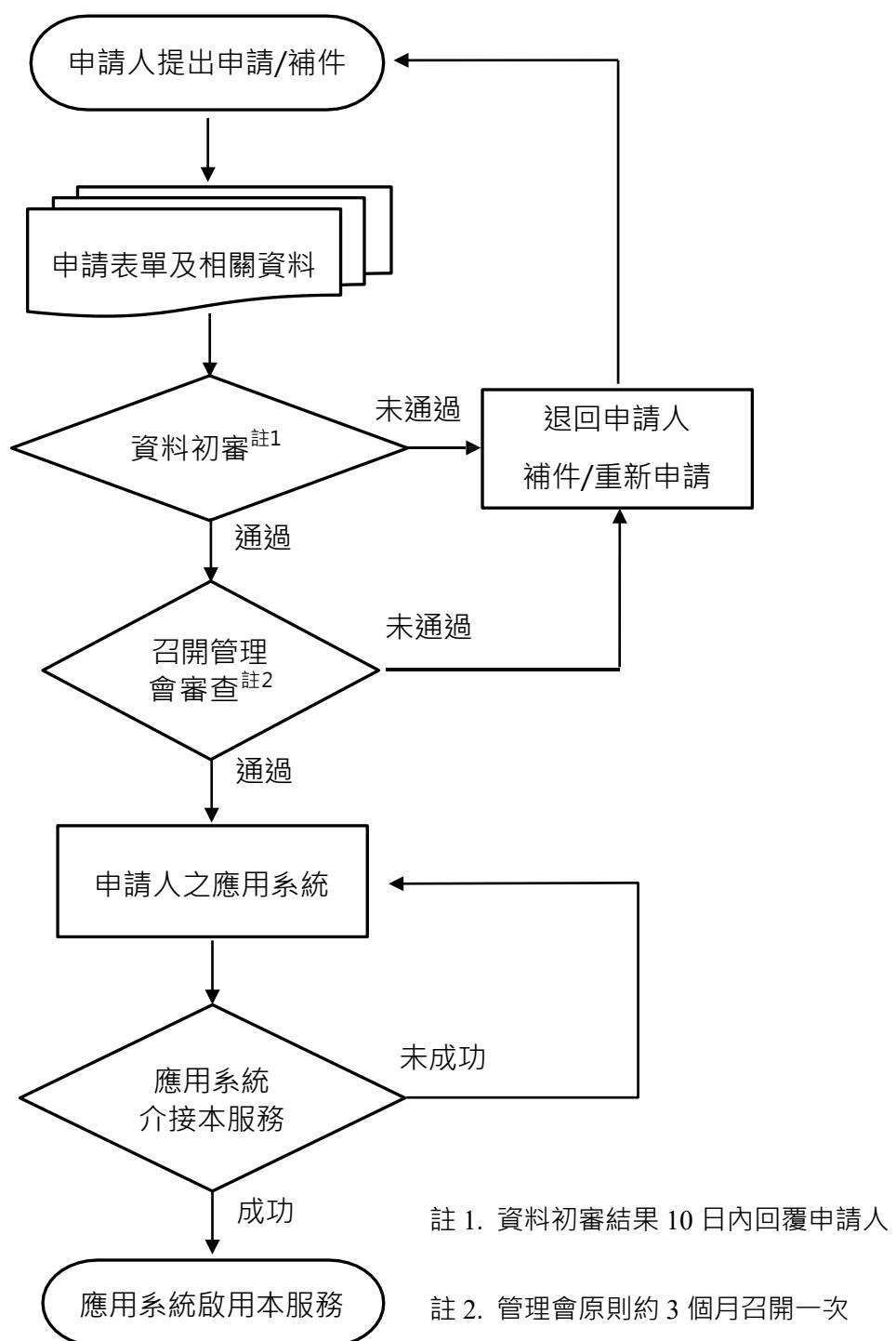
統需求勾選使用者資料需求項目（可複選），其中「使用者識別碼（guid）」應用系統須有特殊必要需求理由才會提供，各需求項目定義請參考「教育體系身分認證服務 API」文件。

（四）第四大項應用系統檢附之相關資料，請勾選申請審查所檢附的相關資料文件。

1. 使用者學習紀錄項目表（「教育體系身分認證服務管理規範」附件四）：為使用者在登入使用應用服務時相關的學習紀錄。有關本表填寫問題，請逕洽本業務聯絡窗口陳小姐(TEL:02-7712-9027, email: psyen_20@mail.moe.gov.tw)。應用系統隱私權政策為其網站上之宣告內容。
2. 若無檢附上開「使用者學習紀錄項目表」者，建議附上其他有利審查文件（例如提供系統使用紀錄、未來使用者學習紀錄交換規劃等），俾利後續審查作業。

以上文件電子檔可於 <https://www.sso.edu.tw/filedownload> 網址下載，相關申請問題可洽本部聯絡窗口
楊先生(TEL:02-7712-9076, Email:kikojob@mail.moe.gov.tw)。

五、申請人完成申請表單填寫後，請先將申請表及相關資料電子檔寄至 kikojob@mail.moe.gov.tw 、janetsai@mail.moe.gov.tw 及 oidcservice@ms.edu.tw 信箱辦理初審；若初審檢視無誤，申請人接獲本部通知後，再行將上開相關文件（請於簽章用印處蓋章）**免備文**郵寄至教育部資訊及科技教育司 教育體系身分認證服務收 (106 臺北市和平東路 2 段 106 號 12 樓)，以利辦理後續管理會審查事宜。



教育體系身分認證服務介接申請流程圖